

## 領収証明書請求方法

本学では、個人情報を保護する観点から、各種証明書を発行する際、申請者の本人確認をさせていただきます。

申込みは、領収証明書交付願と、本人確認のための学生証のコピーを添付し、お申し込みください。

## 請求先及び問い合わせ先

国立大学法人群馬大学 経理課収入係  
電話：027-220-7075 又は 7063  
宛先：〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2