

群馬大学研究・産学連携推進機構／産学連携・知的財産部門／  
産学連携・知的財産活用センター 教員公募

- 1 職 名 産学連携・知的財産活用センター長（准教授または講師）
- 2 募集者名称 国立大学法人群馬大学
- 3 所 属 研究・産学連携推進機構産学連携・知的財産部門  
産学連携・知的財産活用センター
- 4 職務内容 (1) 知的財産の創出、取得、管理及び技術移転に関する業務  
(2) 知的財産及び知的財産シーズを活用して、競争的研究費の獲得や企業との共同研究等へと展開する活動  
(3) 本学の研究 URA 室と連携した、本学の教育研究機能の強化に資する活動  
(4) その他産学連携・知的財産活用センターの知財戦略、教育研究支援に関する業務

担当予定授業科目 【教養教育】入門知的財産講座  
【学 部】インターンシップ I、知的財産専門講座  
【大学院】長期インターンシップ、上級長期インターンシップ、

- 5 勤 務 地 桐生市天神町 1-5-1 桐生キャンパス
- 6 募集人数 1 名
- 7 採用予定日 令和 4 年 4 月 1 日
- 8 任 期 5 年  
任期中に業績評価・審査を行い、適任となった者は任期の定めのない教員として雇用する。定年は満 65 歳の年度末とする。
- 9 応募資格 次のいずれも満たす者
  - (1) 医学、理学、工学系の博士の学位を有する、または、博士と同等の能力を有する者
  - (2) URA として、あるいは、コーディネーターとして、知財管理や産学連携及び研究支援に関して URA 室及び TLO 等において実務経験を有する者
  - (3) 教職員、企業等に対する高いコミュニケーション能力、及び本センターを統括する十分な管理的能力を有する者

- 10 給 与 教職員就業規則の定めによる  
[https://www.gunma-u.ac.jp/kisoku/pdf/chap\\_02/sec\\_0220/022010.pdf](https://www.gunma-u.ac.jp/kisoku/pdf/chap_02/sec_0220/022010.pdf)

- 11 就業時間 8:30~17:15 を基本として、専門業務型裁量労働制を適用  
(1日7時間45分働いたものとみなす)
- 12 試用期間 6か月
- 13 休日・休暇 土・日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日~1月3日)  
年次有給休暇、特別休暇等
- 14 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 15 応募締切 令和4年2月18日必着
- 16 提出書類 (1) 教員個人調書(本学所定様式)(別途写真をご送付ください。)  
(2) 最終学歴証明書  
(3) 業績一覧(URA、コーディネーターとしての知財管理や産学連携、及び  
研究支援に関する活動歴:A4判用紙3枚以内)  
(4) 産学連携・知的財産活用センターにおける業務に対する抱負(A4判用紙、  
2,000字程度)  
(5) 応募者について照会できる方2名の氏名・所属・連絡先
- 17 書類送付先 〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地  
群馬大学研究推進部産学連携推進課 副課長 板橋  
「産学連携・知的財産活用センター長応募書類」と朱書きのうえ、上記宛て  
に簡易書留またはそれに準ずる方法にて送付してください。  
提出書類(1)~(5)については、印刷媒体各1部とともに、CD-R、DVD-  
RあるいはUSBメモリに収録した電子データ(PDF)も提出してください。  
なお、提出書類は原則として返却いたしません。
- 18 選考内容 書類選考の上、合格者に対しプレゼンテーション面接を実施します。  
面接等実施に伴う旅費・宿泊費等の諸経費は応募者負担となります。
- 19 問い合わせ先 群馬大学研究推進部産学連携推進課 副課長 板橋  
TEL:027-220-7541  
E-mail:a-sangaku@jimu.gunma-u.ac.jp
- 20 その他  
(1) 応募書類に記載された個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。  
(2) 群馬大学は男女共同参画を推進しており、知財管理や産学連携、研究支  
援に関する業績及び人物の評価において同等と認められた場合には、  
積極的に女性を採用します。  
(3) 若手、外国人若しくは海外経験のある日本人の採用を積極的に行います。